



REQUERIMENTO

Eu, _____, RG _____,
CPF _____, Servidor Público _____ do Município de Colombo,
Estado do Paraná, Matrícula nº _____, solicito:

() a suspensão dos descontos de empréstimo(s) consignado(s) em folha de pagamento por 90 (noventa) dias, conforme artigo 2º do Decreto n.º 70, de 19 de Outubro de 2020;

() a repactuação do empréstimo consignado realizado na data de ____/____/_____,
nos termos do artigo 5º do Decreto n.º 70, de 19 de Outubro de 2020;

() a suspensão, bem como a repactuação do empréstimo consignado realizado na data de ____/____/_____,
nos termos dos artigos 2º e 5º do Decreto n.º 70, de 19 de Outubro de 2020.

Me responsabilizando por eventuais encargos financeiros exigidos pela instituição financeira concedente do empréstimo em decorrência do requerimento acima.

Colombo, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do(a) Servidor(a)
PROCEDIMENTO

1º - Comparecer a ASSEMCO para formalizar o requerimento, devendo ser assinado em 3 vias;

1 via ASSEMCO, 1 via RH PREFEITURA, 01 VIA SERVIDOR/BANCO

2º - Estando em posse do requerimento autorizado pela ASSEMCO, este deve ser encaminhado por e-mail ao Departamento de Recursos Humanos, através do endereço
recursos.humanos@colombo.pr.gov.br;

3º - Comparecer a instituição financeira para a homologação do requerimento.